

отпр. 04.03
Школа 207
10.16.21

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
БУГУЛЬМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

П Р И К А З

г. Бугульма

от 13.09 2020г

№ 196/09

О подготовке обучающихся IX(X), XI(XII) классов общеобразовательных учреждений к государственной итоговой аттестации по программам основного и среднего общего образования в 2020/2021 учебном году

В целях подготовки обучающихся IX(X), XI(XII) классов общеобразовательных учреждений к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования и на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Организовать подготовку обучающихся IX(X), XI(XII) классов общеобразовательных учреждений к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в форме:
 - 1) итогового сочинения (изложения) 2 декабря 2020 года в качестве допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;
 - 2) итогового собеседования 10 февраля 2021 года в качестве допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;
 - 3) основного и единого государственных экзаменов и государственного выпускного экзамена по русскому языку, литературе, математике, физике, химии, биологии, истории, обществознанию, географии, иностранным языкам, информатике и информационно-коммуникационным технологиям;
 - 4) единого регионального экзамена по татарскому языку и литературе.
2. Назначить координаторами по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся IX(X), XI(XII) классов общеобразовательных учреждений в форме ГИА заместителя начальника управления образованием Гарафутдинову И.А., ГИА в XI (XII) классах - ведущего специалиста управления образованием Руденко Т.А., ГИА в IX(X) классах - методиста ИМЦ Сайфуллину Л.С.
3. Назначить ответственными за подготовку обучающихся IX(X), XI(XII) классов ОО района к ОГЭ и ЕГЭ, ЕРЭ и ГВЭ по предметам:
по русскому языку и литературе – методиста ИМЦ Сайфуллину Л.С.,
по математике и физике – ведущего специалиста УО Руденко Т.А.,
по химии, биологии и географии – заведующую отделом ИМЦ Михайлову Т.Ю.,

Сайфуллина

по истории и обществознанию – методиста ИМЦ Князеву Н.И.,
 по информатике – методиста ИМЦ Хайрутдинову З.З.,
 по английскому языку – специалиста УО Хабибрахманову М.К.,
 по татарскому языку и литературе – методиста ИМЦ Хисамову Г.Р.

4. Назначить ответственным за формирование базы данных участников ГИА и имеющих право доступа в РИС: ЕГЭ/ЕРЭ и ГВЭ, ППЭ и работников ППЭ - ведущего специалиста управления образованием Руденко Т.А.; ОГЭ/ЕРЭ и ГВЭ, ППЭ и работников ППЭ – учителя информатики Восточной ООШ Матвееву А.А., возложив на них персональную ответственность за:

- 1) формирование муниципальной базы данных участников ГИА и внесение сведений в РИС;
- 2) обработку информации, содержащейся в РИС;
- 3) своевременную передачу программного комплекса в ГБУ «РЦМКО»;
- 4) обеспечение и соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при организации работ, связанных с формированием муниципальной базы данных участников ГИА;
- 5) соблюдение законодательства РФ по обеспечению защиты персональных данных;
- 6) предотвращение несанкционированного доступа к информации и передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;
- 7) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- 8) предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;
- 9) обеспечение мер по защите информации, содержащейся в РИС.

5. Руководителям общеобразовательных учреждений:

- ✓ изучить нормативные и методические материалы по организации и проведению государственной итоговой по образовательным программам основного и среднего общего образования, методических рекомендаций федеральной службы по надзору в сфере образования, касающиеся организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования, проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся XI(XII) классов и итогового собеседования для обучающихся IX(X) в качестве допуска к государственной итоговой аттестации;
- ✓ ознакомить обучающихся IX(X), XI(XII) классов, их родителей (законных представителей) и педагогов учреждения на совещаниях, родительских и классных собраниях с нормативной правовой базой организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования, с типовыми контрольными измерительными материалами (далее – КИМы) и иной информацией, связанной с процедурой организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования;
- ✓ организовать целенаправленную подготовку обучающихся XI(XII) классов к написанию сочинения (изложения), IX(X) классов к итоговому собеседованию;
- ✓ организовать целенаправленную подготовку обучающихся IX(X), XI(XII) классов по обязательным предметам и по предметам, выбранным обучающимися для сдачи в форме ГИА;
- ✓ своевременно информировать обучающихся IX(X), X (XII) классов и их родителей о правовых нормах, регламентирующих подготовку и проведение ГИА на сайте ОУ;
- ✓ принять решение о допуске обучающихся XI(XII) к сдаче итогового сочинения (изложения) не позднее чем за две недели до написания сочинения (изложения);
- ✓ организовать сбор заявлений от всех категорий участников ЕГЭ/ЕРЭ и ГВЭ до 1 февраля 2021 года, ОГЭ/ЕРЭ и ГВЭ – до 1 марта 2021 года;
- ✓ организовать работу во внеурочное и каникулярное время с различными группами обучающихся для целенаправленной подготовки к ГИА;
- ✓ вести мониторинговые исследования готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации в рамках тематических проверок;
- ✓ обеспечить необходимые условия для организации и проведения репетиционных тестирований в течение года (по графику) и государственной итоговой аттестации обучающихся IX(X), XI(XII) классов в форме ЕГЭ/ЕРЭ и ГВЭ и ОГЭ/ЕРЭ;
- ✓ назначить ответственного за организацию подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, за создание базы данных обучающихся и педагогов, сбора заявлений, за

- получение и выдачу результатов по итогам ГИА участникам, возложив на него ответственность за обеспечение информационной безопасности по защите персональных данных участников ГИА и получение результатов ГИА, а также персональную ответственность за хранение данных в соответствии с вышеуказанными документами;
- ✓ вменить в обязанности ответственному за организацию подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации: получение результатов ГИА лично у оператора УО, организацию ознакомления обучающихся с результатами под подпись, незамедлительно в день их получения из управления образованием с соблюдением защиты персональных данных; проверку достоверности ФИО и паспортных данных участников ГИА в таблице результатов после получения результатов каждого экзамена и, в случае установления недостоверности информации, незамедлительно информировать оператора базы данных управления образованием.
6. Утвердить дорожную карту по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации учеников IX(X), XI(XII) классов общеобразовательных учреждений Бугульминского муниципального района в 2020/2021 учебном году (приложение №1).
7. Утвердить целевые ориентиры ЕГЭ на 2021 год (приложение №2).
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
управления образованием



В.В.Кульбеда

исп. Гарафутдинова И.А.

**Дорожная карта
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся
IX(X), XI(XII) классов общеобразовательных учреждений Бугульминского
муниципального района в 2020/2021 учебном году.**

Цель: подготовка и проведение государственной итоговой аттестации учеников IX(X), XI(XII) классов общеобразовательных учреждений Бугульминского муниципального района.

Задачи:

1. Выполнение целевых ориентиров ЕГЭ 2021г.
2. Индивидуальный контроль подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников IX(X), XI(XII) классов к ГИА в ОО.
3. Оказание методической помощи учителям русского языка, математики, физики, химии, биологии, истории, обществознания, информатики, географии, литературы, иностранных языков по подготовке учеников IX(X), XI(XII) классов к ГИА.
4. Проведение мониторинга по всем предметам.
5. Проведение тестирований по предметам ГИА с целью объективной оценки знаний обучающихся IX(X), XI(XII) классов и выбора эффективных способов подготовки.
6. Продолжение работы по повышению объективности и обеспечению информационной безопасности при проведении ГИА в 2021 году.
7. Осуществление планомерного и систематического обучения руководителей и организаторов ППЭ в течение года.
8. Совершенствование материально-технической базы ППЭ.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1. Мероприятия по нормативному правовому, инструктивно-методическому обеспечению.			
1	Изучение нормативной документации по проведению ГИА выпускников IX(X), XI(XII) классов.	сентябрь- июль	Гарафутдинова И.А. Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С.
2	Подготовка приказов: об утверждении плана мероприятий по подготовке к ГИА, утверждение целевых ориентиров 2021 года; о проведении тестирований по предметам ГИА; о подготовке к ГИА обучающихся IX(X), XI(XII) классов; о назначении ответственных за подготовку к ГИА в районе и за создание базы данных выпускников IX(X), XI(XII) классов района и выпускников прошлых лет; о проведении обучения руководителей ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов, медицинских работников, ассистентов и общественных наблюдателей; о проведении ГИА выпускников IX(X), XI(XII) классов (о доставке и хранении материалов в ходе проведения ГИА), о функционировании ППЭ в районе и схеме доставки выпускников; по итогам проведения ГИА.	сентябрь-июнь	Гарафутдинова И.А. Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С.
3	Разработка памяток и рекомендаций: заместителям директоров ОУ, руководителям ППЭ, организаторам в аудитории и вне аудитории, техническим специалистам, родителям,	март-май	Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С.

	выпускникам.		
4	Подготовка информационных писем об организации и проведении ГИА: - о порядке работы по формированию базы данных; - о подготовке ППЭ к проведению ГИА; - иные рекомендации и методические письма по необходимости.	октябрь, март-май	Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С.
5	Методическое сопровождение подготовки к написанию сочинения и изложения обучающихся XI(XII) классов.	по отдельному плану	Сайфуллина Л.С. Руденко Т.А.
2. Организационные мероприятия			
1	Рассмотрение вопросов на совещаниях: • изучение Положения о проведении ГИА; • изучение инструкций по подготовке и проведению ГИА; • проведение практикумов по оформлению документации ГИА для руководителей ППЭ, технических специалистов, организаторов в аудитории и вне аудитории; • изучение нормативной и правовой документации по проведению ГИА; • подготовка к проведению мониторинга знаний и умений обучающихся IX(X), XI(XII) классов; • итоги проведения муниципального и республиканского мониторинга; • итоги ГИА.	ежемесячно	Гарафутдинова И.А. Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С.
2	Создание ресурсных центров по подготовке к ЕГЭ 2021 года на базе: • по русскому языку – СОШ №6, татарская гимназия №14, Карабашская СОШ №2, СОШ №3; • по математике (профильный уровень) – лицей №2, СОШ №6, СОШ №16; • по физике – СОШ №6, №5, №3, лицей-интернат; • по химии – СОШ №3,4,6, лицей №2; • по биологии – СОШ № 16, 3, Карабашская №2, СОШ №6; • по истории – Карабашская СОШ №2, М.Бугульминская, СОШ №6, гимназия №7; • по обществознанию – Карабашская №2, СОШ №6, №3, гимназия №7, лицей-интернат, лицей №2; • по географии – СОШ №1, лицей №2; • по литературе – лицей №2, СОШ №6; • по информатике – СОШ №5, 6, лицей-интернат; • по английскому языку – СОШ № 3, 6, 1, 5.	сентябрь	Гарафутдинова И.А. специалисты, методисты
3	Предоставление списка и обучение экспертов по русскому языку, татарскому языку, математике, химии, физике, истории, обществознанию, информатике, географии, литературе, английскому, немецкому языкам и биологии для проверки заданий части С ГИА для включения в состав республиканской предметной комиссии.	в течение года по графику МО и Н РТ	Методисты, специалисты
4	Сбор и обработка информации: выпускники текущего года; пункты проведения ГИА; руководители ППЭ; организаторы в аудитории и вне аудитории;	ноябрь, февраль, март, апрель, май	Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С.

	технические специалисты; общественные наблюдатели; медработники; эксперты по проверке заданий части С.		
5	Проектирование дорожной карты проведения ГИА. Распределение помощников руководителей, организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории, технических специалистов по пунктам проведения ГИА.	декабрь-апрель	Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С.
6	Подведение итогов мониторинга по линии МО и Н РТ, УО.	январь, апрель	Гарафутдинова И.А. Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С.
7	Внесение в РИС и корректировка банка данных учреждений, выпускников IX(X), XI(XII) классов, выпускников прошлых лет, организаторов ГИА, общественных наблюдателей.	в течение года	Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С.
8	Освещение ГИА в СМИ.	в течение года	Балашова Н.М. Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С.
9	Подготовка пунктов проведения ГИА.	декабрь, апрель, май	Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С. директора ОО руководители ППЭ
10	Проведение ГИА по русскому и татарскому языкам, математике, физике, химии, биологии, истории России, географии, информатике, литературе, иностранным языкам и обществознанию.	май-июнь	Гарафутдинова И.А. Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С. специалисты методисты
11	Сбор отчетов по подготовке и проведению ГИА в образовательных учреждениях.	в течение года	Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С. специалисты методисты
12	Анализ итогов проведения государственной итоговой аттестации выпускников.	июнь-август	Гарафутдинова И.А. Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С. специалисты методисты
13	Организация взаимодействия с отделами здравоохранения, финансово-бюджетной палатой, ГРОВД, ГИБДД, ПДН, ООО «Таттелеком», ООО «Водоканал», «Сетевая компания».	декабрь-июнь	Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С.
14	Обучение организаторов ЕГЭ на сайте ФЦТ	март, апрель	Руденко Т.А.
3. Методическое сопровождение			
1	Участие педагогов района в семинарах по вопросу проведения ГИА всех категорий лиц, задействованных в проведении ГИА.	в течение года	Гарафутдинова И.А. Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С.
2	Участие экспертов по проверке заданий ГИА части С в работе республиканской комиссии.	май, июнь	Руденко Т.А.
3	Обучение: - технических специалистов, ответственных за составление РИС; - руководителей ППЭ, технических специалистов, организаторов аудитории, организаторов вне аудитории.	ноябрь-май март-май	Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С.
4	Проведение муниципального мониторинга: 1) в 11 классе по предметам: русскому языку и математике, физике, химии,	по графику мониторинга	Сайфуллина Л.С. Руденко Т.А.

	истории России, обществознанию, биологии, географии, литературе, информатике, английскому языку и ЕРЭ по татарскому языку и литературе; 2) в 10 классе по русскому языку и математике; 3) в 9 классе по русскому языку и математике и по предметам по выбору.		Хисамова Г.Р. Михайлова Т.Ю. Князева Н.И. Хайрутдинова З.З. Хабибрахманова М.К.
5	Проведение мониторинга знаний и умений обучающихся в форме и по материалам ГИА МО и Н РТ.	по графику МО и Н РТ	Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С. специалисты методисты
6	Проведение муниципальных методических объединений учителей русского языка и литературы, татарского языка, математики, химии, физики, истории и обществознания, биологии, географии, информатике, английского языка по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • изучение Положения о проведении ГИА; • рассмотрение демоверсий и спецификаций по предметам; • рассмотрение и принятие в работу писем ФИПИ; • мастер-классы педагогов, показавших лучшие результаты; • практикумы по решению и оформлению заданий части С; • эффективные способы подготовки выпускников к ГИА. 	по графику МО	Хисамова Г.Р. Михайлова Ф.Т. Сайфуллина Л.С. Руденко Т.А. Князева Н.И. Хабибрахманова М.К. Хайрутдинова З.З.
7	Составление базы данных слабоуспевающих обучающихся. Мониторинг знаний и умений слабоуспевающих обучающихся по темам, контроль работы администрации ОУ со слабоуспевающими. Реализация проектов «ГИА без двоек» и «ГИА на отлично».	ОО	Гарафутдинова И.А. Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С. специалисты методисты
8	Возложение персональной ответственности на директоров ОУ за успешную сдачу ГИА всеми выпускниками ОУ.	сентябрь	Гарафутдинова И.А.
9	Закрепление педагогов-наставников за слабоуспевающими обучающимися по предметам.	ОО	Директора ОО
10	Итоги ГИА.	июнь-август	Гарафутдинова И.А. Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С.
4. Контроль и руководство			
1	Тематические проверки контроля и руководства по подготовке и проведению ГИА в ОУ по русскому языку и математике.	по плану УО	Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С.
2	Контроль подготовки к ГИА по предметам по выбору в ОУ.	по плану УО	Методисты, специалисты
5. Материально-техническое обеспечение			
1	Составление сметы расходов на проведение ГИА на следующий учебный год.	сентябрь	Гарафутдинова И.А. Сайфуллина Л.С. Руденко Т.А. Брянцева В.А.
2	Приобретение лабораторного оборудования по химии и физике. Дооснащение ППЭ компьютерной и оргтехники для обеспечения технологии печати КИМ в аудиториях, проведении ОГЭ по информатике.		Гарафутдинова И.А. Сайфуллина Л.С. Руденко Т.А. Брянцева В.А.

	Обновление стационарных металлодетекторов.		
3	Финансовое обеспечение проведения ГИА.	в течение года	Брянцева В.А.
6. Мероприятия с выпускниками и родителями.			
1	Родительская конференция.	октябрь	Гарафутдинова И.А. Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С.
2	Участие в работе педагогических советов, родительских собраний.	один раз в четверть	Гарафутдинова И.А. специалисты, методисты
3	Организация работы телефона «горячей» линии.	в течение года	Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С.
4	Организация работы с учениками IX(X), XI(XII) классов, не имеющими гражданства, удостоверений личности.	в течение года	Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С. руководители ОО
5	Прием обучающихся IX(X), XI(XII) классов и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА.	в течение года	Гарафутдинова И.А. Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С.
6	Оформление и передача в МО и Н РТ апелляций о несогласии с результатами ГИА.	июнь	Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С.

Целевые ориентиры по подготовке к ЕГЭ для общеобразовательных учреждений Бугульминского муниципального района на 2021 год.

школа	русский язык	математика (профильный)	физика	химия	биология	история	обществознание	география	информатика и ИКТ	литература	английский язык
СОШ №1	80,5	67,2	62	64,6	57,7	71,8	71,3	92	74,1	78	84
лицей №2	80,5	70,1	62	71,6	57,7	71,8	71,3	92	74,1	100	81
СОШ №3	82	69,4	62,7	82	69	71,8	76,6	80,4	74,1	78	94
СОШ №4	80,5	65,64	62	77	57,7	71,8	71,3	80,4	74,1	78	79,1
СОШ №5	80,5	66,5	63	65,3	60,5	71,8	71,3	80,4	81	78	84
СОШ №6	88,7	67,4	69,6	74,8	61,2	85,3	76,7	80,4	79,4	87	85,3
гимназия №7	80,5	65,64	62	64,6	57,7	83,5	74,2	80,4	74,1	78	79,1
СОШ №9	80,5	65,64	62	66,5	57,7	71,8	71,3	80,4	74,1	78	79,1
СОШ №11	80,5	65,64	62	64,6	57,7	71,8	71,3	80,4	74,1	78	79,1
СОШ №13	80,5	65,64	62	64,6	57,7	71,8	71,3	80,4	74,1	78	82
татарская гимназия №14	83,5	66,1	72,8	64,6	57,7	71,8	71,3	80,4	74,1	78	80
СОШ №16	80,5	69,7	62	64,6	75	72	71,3	80,4	74,1	78	79,1
кадетская ШИ	80,5	65,64	62	64,6	57,7		71,3	80,4	74,1	78	79,1
Карабашская СОШ № 2	82,8	65,64	62	66	68,5	92	77,3	80,4	74,1	78	80,7
лицей-интернат	80,5	70	62,1	64,6	57,7	72,6	72,1	80,4	78,6	78	79,1
М.Бугульминская СОШ	80,5	65,64	62	64,6	57,7	90	71,3	80,4	74,1	78	79,1
район	80,5	65,64	62	64,6	57,7	71,8	71,3	80,4	74,1	78	79,1